



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

Salvaguarda de Activos Tecnológicos - CIAFEME

**Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información
Secretaría General
UADY**



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

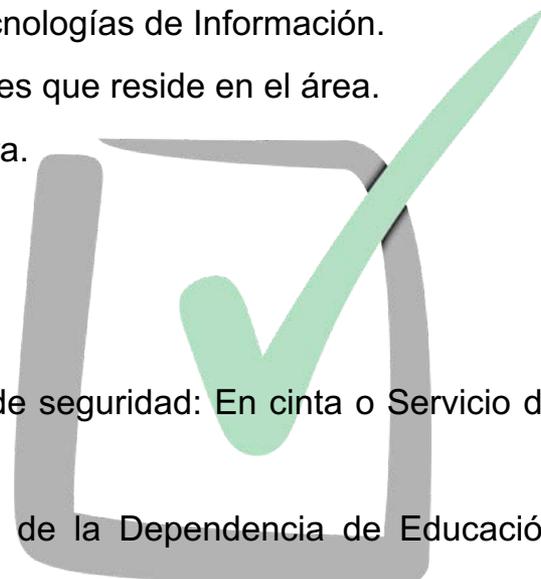
Alerta Azul

Peligro Mínimo - Aviso

I. Etapa de PREVENCIÓN.

I.1 Acciones

- a) Copia del inventario del mobiliario y equipo existente en el área de Tecnologías de Información.
- b) Listado de configuraciones del equipo de cómputo y telecomunicaciones que reside en el área.
- c) Documentación al día de contratos de mantenimiento de infraestructura.
- d) Listas de notificación: números de teléfono, mapas y direcciones.
- e) Definir Prioridades, responsabilidades y procedimientos.
- f) Contar con Información sobre adquisiciones y compras.
- g) Diagramas de las instalaciones, Sistemas, configuraciones y copias de seguridad: En cinta o Servicio de la Nube.
- h) Determinar la información crítica y sacar respaldos de información de la Dependencia de Educación Superior (DES). Por ejemplo en **Onedrive** o **SharePoint Online**.
- i) Tener impreso los directorios del personal de emergencia (proveedores y personal de la DES).
- j) Contar con impermeables.



I.2 DES que cuentan con Planta de Emergencia:

- a) Realizar mantenimiento general de la planta eléctrica de emergencia.
- b) Mantener tanque lleno de diésel.
- c) Tener un tambo o bidón de diésel lleno.

I.3 DES que cuentan con Esquema de Protección Eléctrica

- a) Realizar mantenimiento general de la torre de comunicaciones (dinoesfera).





UADY

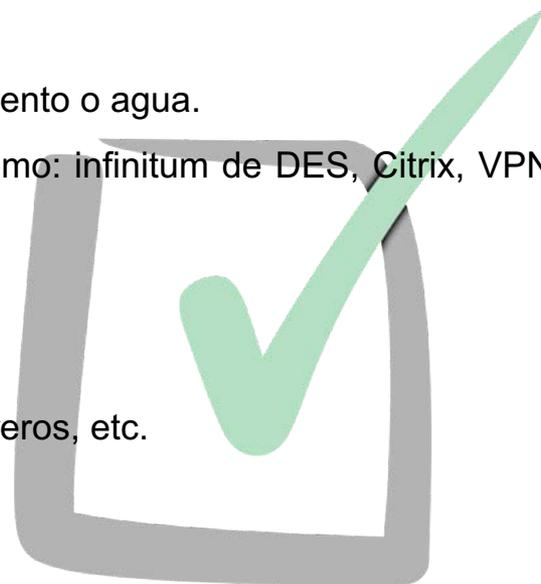
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

Alerta Amarilla

Peligro Moderado – Preparación y seguimiento

II. Etapa de PREVENCIÓN.

- a) Alejar los equipos de las ventanas o de alguna posible entrada de viento o agua.
- b) Verificar el funcionamiento de servicios de acceso remoto, tales como: infinitum de DES, Citrix, VPNs, en su caso.
- c) Sacar los respaldos de información de la DES.
- d) Tener los teléfonos celulares cargados.
- e) Revisar instalaciones expuestas a vientos como torres, antenas, letreros, etc.





UADY

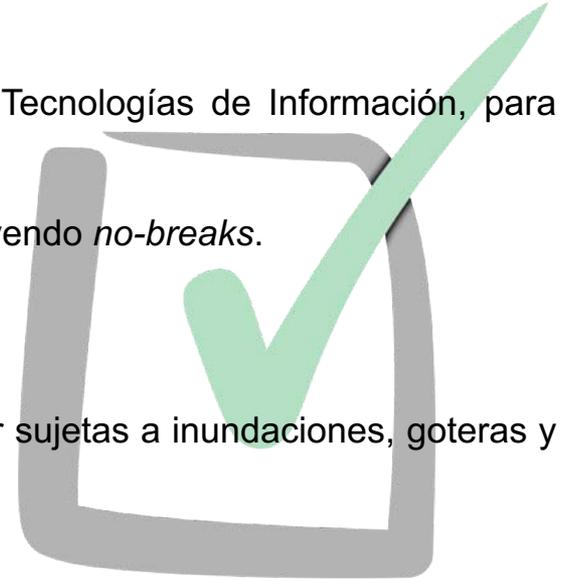
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

Alerta Naranja

Peligro Alto - Alarma

III. Etapa de PREVENCIÓN.

- a) Contar con impermeables, lámparas de emergencia, jergas, cinta.
- b) Ponerse en comunicación con la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información, para coordinar el apagado de los Equipos.
- c) Apagar y desconectar equipos de cómputo y comunicaciones, incluyendo *no-breaks*.
- d) Colocar los equipos, incluyendo los *no-breaks* sobre mesas.
- e) Cubrir lo equipos con bolsas de plástico.
- f) Resguardar todo tipo de expediente en zonas seguras, libres de ser sujetas a inundaciones, goteras y filtraciones.
- g) Llenar los tanques de los vehículos con combustible.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

The background of the slide is a photograph of a classical building facade, likely a university building, with a prominent balcony and ornate architectural details. The image is overlaid with a semi-transparent orange filter.

Etapa de Recuperación

IV. Etapa de RECUPERACIÓN, posterior al Fenómeno Meteorológico Extremo (DES).

- a) Revisión de daños en las ventanas del centro de comunicaciones, centro de cómputo y/o áreas correspondientes. En su caso aislar los equipos afectados o en amenaza. Limpiar y secar pisos.
- b) Verificar el funcionamiento de las líneas telefónicas.
- c) Secar los equipos *no-breaks* antes de encenderlos a fin de evitar que exploten por exceso de humedad; en lo posible con compresor de aire.
- d) Secar los equipos de comunicaciones y posteriormente verificar que los equipos estén en funcionamiento.



Etapa de RECUPERACIÓN

- e) En caso de contar con dinoesfera, verificar posibles daños en la infraestructura de torre de comunicaciones.
- f) Ponerse en comunicación con la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información, para coordinar el Inicio de los Equipos y Servicios.

Ponemos a su disposición el número telefónico, de la
Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información.

Teléfono: 9237428



Sitios de Información:

www.ciafeme.uady.mx

Cuenta de correo Oficial:

ciafeme@correo.uady.mx

Lista de Correo:

ciafeme@correo.uady.mx



GRACIAS

soporte@correo.uady.mx
<https://www.riuady.uady.mx/reportes/>

Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información (CATI)
Secretaría General
UADY