

Plan de contingencias para Fenómenos Meteorológicos Extremos (DES)

Acciones a seguir, para salvaguarda de Activos tecnológicos

Alerta Azul

I. Etapa de PREVENCIÓN.

I.1 Acciones

- a) Copia del inventario del mobiliario y equipo existente en el área de Tecnologías de Información.
- b) Listado de configuraciones del equipo de cómputo y telecomunicaciones que reside en el área.
- c) Documentación al día de contratos de mantenimiento de infraestructura.
- d) Listas de notificación: números de teléfono, mapas y direcciones.
- e) Definir Prioridades, responsabilidades y procedimientos.
- f) Contar con Información sobre adquisiciones y compras.
- g) Diagramas de las instalaciones, Sistemas, configuraciones y copias de seguridad: En cinta o Servicio de la Nube.
- h) Determinar la información crítica y sacar respaldos de información de la Dependencia de Educación Superior (DES). Por ejemplo en **Onedrive** o **SharePoint Online**.
- i) Tener impreso los directorios del personal de emergencia (proveedores y personal de la DES).
- j) Contar con impermeables.

I.2 DES que cuentan con Planta de Emergencia:

- a) Realizar mantenimiento general de la planta eléctrica de emergencia.
- b) Mantener tanque lleno de diésel.
- c) Tener un tambo o bidón de diésel lleno.

I.3 DES que cuentan con Enlaces Inalámbricos:

- a) Realizar mantenimiento general del enlace inalámbrico, incluyendo la torre de comunicaciones.
- b) Verificar la vigencia de póliza de los radios que proporcionan el servicio inalámbrico.

Alerta Amarilla

II. Etapa de PREVENCIÓN.

- a) Alejar los equipos de las ventanas o de alguna posible entrada de viento o agua.
- b) Verificar el funcionamiento de servicios de acceso remoto, tales como: infinitem de DES, Citrix, VPNs, en su caso.
- c) Sacar los respaldos de información de la DES.
- d) Contar una línea telefónica analógica con dispositivo analógico, en su caso conectar un teléfono analógico en la línea ISDN de su DES.
- e) Tener los teléfonos celulares cargados.
- f) Revisar instalaciones expuestas a vientos como torres, antenas, letreros, etc.

Alerta Naranja

III. Etapa de PREVENCIÓN.

- a) Contar con impermeables, lámparas de emergencia, jergas, cinta.
- b) Ponerse en comunicación con la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información, para coordinar el apagado de los Equipos.
- c) Apagar y desconectar equipos de cómputo y comunicaciones, incluyendo *no-breaks*.
- d) Colocar los equipos, incluyendo los *no-breaks* sobre mesas.
- e) Encintar ventanas.
- f) Cubrir lo equipos con bolsas de plástico.
- g) Resguardar todo tipo de expediente en zonas seguras, libres de ser sujetas a inundaciones, goteras y filtraciones.
- h) Llenar los tanques de los vehículos con combustible.

IV. Etapa de RECUPERACIÓN, posterior al Fenómeno Meteorológico Extremo (DES).

- a) Revisión de daños en las ventanas del centro de comunicaciones, centro de cómputo y/o áreas correspondientes. En su caso aislar los equipos afectados o en amenaza. Limpiar y secar pisos.
- b) Verificar el funcionamiento de las líneas telefónicas.
- c) Secar los equipos *no-breaks* antes de encenderlos a fin de evitar que exploten por exceso de humedad; en lo posible con compresor de aire.
- d) Secar los equipos de comunicaciones y posteriormente verificar que los equipos estén en funcionamiento.

- e) En caso de contar con enlace inalámbrico, verificar posibles daños en la infraestructura de torre de comunicaciones.
- f) Ponerse en comunicación con la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información, para coordinar el Inicio de los Equipos y Servicios.

Ponemos a su disposición los números telefónicos de la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información.

Teléfono: 9237428

Celulares:

Juan Herrera 9999 018800, 9991 275733

Carmen Díaz 9992 654940

Carmen Denis 9992 927413

Israel Novelo 9992 384079



Sitios de Información:

www.ciafeme.uady.mx

Cuenta de correo Oficial:

ciafeme@correo.uady.mx

Lista de Correo:

ciafeme@correo.uady.mx



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



CIAFEME-UADY
Comité Institucional para la
Atención de Fenómenos
Meteorológicos Extremos

GRACIAS

soporte@correo.uady.mx

<http://www.riuady.uady.mx/reportes/>

Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información (CATI)
Secretaría General
UADY